

TRANSPARENCIA

1. Información institucional

LONGARES IMPRESOS Y REVISTAS, S.A.

LONGARES IMPRESOS Y REVISTAS, S.A. es una compañía especializada en servicios de impresión y producción gráfica. La organización desarrolla actividades de preimpresión, impresión, postimpresión y acabados, ofreciendo soluciones integrales para clientes de distintos sectores.

La empresa mantiene un sistema de gestión orientado a la calidad, la mejora continua, la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

2. Información organizativa (Artículo 11)

Estructura organizativa

La organización se articula en torno a las siguientes áreas funcionales:

Dirección General

Órgano responsable de la dirección estratégica, coordinación general de recursos y supervisión de la actividad de la compañía.

Funciones principales:

- Dirección y coordinación general.
- Gestión de recursos corporativos.
- Desarrollo comercial.
- Aprobación de objetivos y planes de gestión.
- Supervisión del Sistema de Gestión.
- Aprobación de políticas internas y mejora continua.
- Relación con proveedores estratégicos y colaboradores.

Gestión Integrada

Área encargada de la implantación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la organización.

Funciones principales:

- Desarrollo y mantenimiento del sistema de gestión.
- Seguimiento de indicadores.

- Gestión de auditorías internas.
- Promoción de la cultura de calidad y mejora continua.
- Análisis de incidencias y acciones correctivas.

Área de Administración

Responsable de la gestión administrativa, económica y documental de la compañía.

Funciones principales:

- Facturación y archivo documental.
- Gestión administrativa general.
- Atención cliente y gestión de presupuestos.

Auxiliar Administrativo

Presta apoyo operativo y documental al área de Administración.

Área de Producción y Compras

Responsable de la planificación, coordinación y ejecución de los procesos productivos y de aprovisionamiento.

Funciones principales:

- Planificación y seguimiento de la producción.
- Gestión de compras.
- Coordinación logística.
- Gestión de proveedores.
- Control de almacenes y aprovisionamiento.

Unidades operativas

Preimpresión

- Área responsable de la preparación técnica de los trabajos antes de su impresión.

Jefatura de Producción

- Responsable de la coordinación de la actividad productiva y del cumplimiento de plazos, calidad y eficiencia de los procesos.

Impresión

- Área encargada de la ejecución de los procesos de impresión.

Postimpresión

- Área responsable de las operaciones posteriores a la impresión.

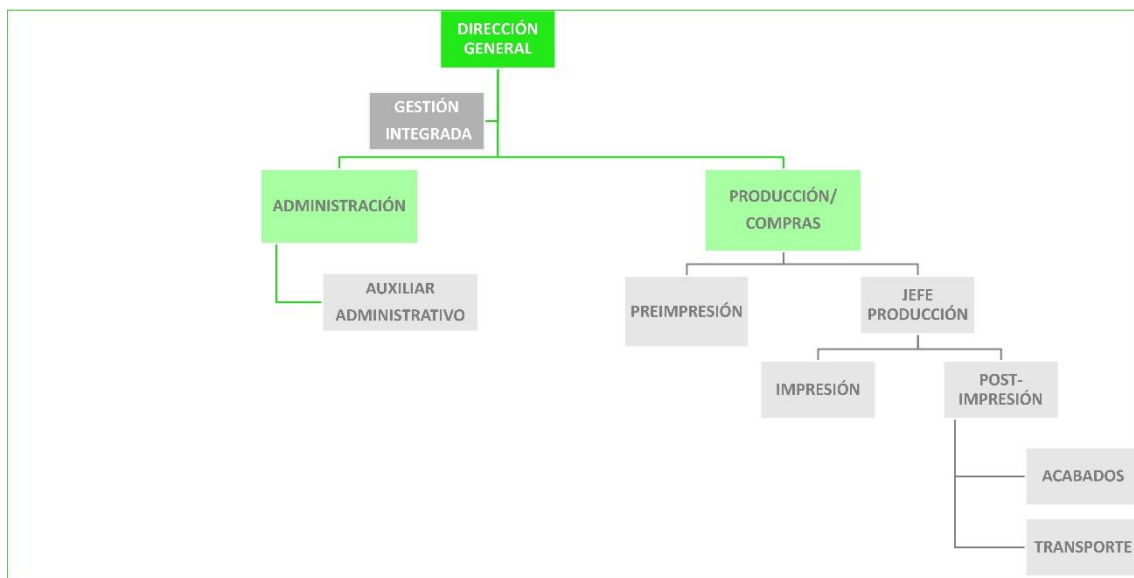
Acabados

- Unidad encargada de las operaciones finales de manipulado y terminación del producto.

Transporte

- Unidad encargada de la expedición y distribución de productos.

ORGANIGRAMA



3. Altos cargos y personal directivo (Artículo 12)

Dirección General

Jorge García Hernández

Contacto: jorge.garcia@graficaslongares.com

Funciones:

- Dirección estratégica de la empresa.
- Coordinación de recursos y áreas funcionales.

- Supervisión de la gestión corporativa.
- Desarrollo Comercial
- Aprobación de objetivos, políticas y procedimientos.
- Representación institucional de la sociedad.

Perfil profesional:

Licenciado en Ciencias Económicas y MBA por el Instituto de Empresa, cuenta con una amplia trayectoria en dirección y gestión empresarial. Desarrolla funciones de dirección estratégica, coordinación de recursos y supervisión de las distintas áreas de la organización. Es responsable de la aprobación de objetivos, políticas y procedimientos corporativos, así como del seguimiento de los sistemas de gestión y mejora continua de la compañía.

Acumula más de veinte años de experiencia en puestos de dirección y gestión organizativa.

Responsable de Administración

Fernando León

Contacto: secretaria@graficaslongares.com

Funciones:

- Atención al cliente y proveedores.
- Gestión comercial.
- Supervisión de procesos administrativos.

Perfil profesional:

- Profesional con una amplia trayectoria en el ámbito de la administración y gestión empresarial, acumulando más de 20 años de experiencia en funciones administrativas. Dispone de formación en contabilidad y herramientas ofimáticas aplicadas a la gestión de empresas.
- Es responsable de la coordinación de las actividades administrativas de la compañía, incluyendo la gestión contable, el control documental, la gestión de facturación y archivo, así como el apoyo a los procesos económicos y organizativos de la empresa.

Responsable de Producción y Compras

Vicente García

Contacto: vicente.garcia@graficaslongares.com

Funciones:

- Planificación y organización de la producción.
- Gestión de compras y proveedores.
- Supervisión de almacenes y aprovisionamiento.
- Coordinación de equipos productivos.

Perfil profesional:

- Ingeniero Técnico Industrial y Máster en Artes Gráficas. Cuenta con más de quince años de experiencia en el sector de las artes gráficas, habiendo desarrollado responsabilidades en las áreas de diseño, preimpresión y producción. Actualmente dirige las actividades de producción y compras de la compañía, coordinando los recursos productivos, la planificación de trabajos, la gestión de proveedores y el cumplimiento de los estándares de calidad y servicio.

4. Contacto institucional

- **LONGARES IMPRESOS Y REVISTAS, S.A.**
- Polígono Industrial Los Olivos
Calle del Diseño, 10
28906 Getafe (Madrid)
- Correo electrónico: info@graficaslongares.com
- Teléfono: 916 016 990

5. Fecha de actualización

- Última actualización: **30/06/2026**